

Số: /QĐ-SDTTG

Cao Bằng, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân
của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Cao Bằng

GIÁM ĐỐC SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 06/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của UBND tỉnh Cao Bằng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 1378/QĐ-SDTTG ngày 31/7/2025 của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo, Ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 09/6/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng về Tổ chức lại Thanh tra tỉnh Cao Bằng; Quyết định số 842/QĐ-UBND ngày 24/6/2025 của UBND tỉnh về việc kết thúc hoạt động của thanh tra 10 huyện, thành phố; thanh tra 12 Sở, ngành; chuyển chức năng, nhiệm vụ sang Thanh tra tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Tiếp công dân của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Cao Bằng.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 53/QĐ-BDT ngày 17/01/2022 của Ban Dân tộc (nay là Sở Dân tộc và Tôn giáo) tỉnh Cao Bằng về Nội quy tiếp công dân. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân của đơn vị; công dân đến khiếu nại, tố cáo,

kiến nghị, phản ánh tại Phòng tiếp dân của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Cao Bằng và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Niêm yết phòng TCD;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bế Đăng Khoa

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm Quyết định số: /QĐ-SDTTG ngày /7/2025
của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Cao Bằng)

Điều 1. Trách nhiệm của công chức tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, công chức tiếp công dân phải đảm bảo trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức hoặc phù hiệu theo quy định.
2. Yêu cầu người đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.
3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày
4. Giải thích, hướng dẫn cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật; kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết theo quy định.
5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.
6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết, lập biên bản vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
7. Từ chối không tiếp người đang trong tình trạng không đủ năng lực điều khiển hành vi của mình, người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, công chức tiếp công dân hoặc người có hành vi vi phạm Nội quy tiếp công dân; người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài và những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

1. Khi đến nơi tiếp công dân người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

- 1.1. Trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

1.2. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

1.3. Khiếu nại tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;

1.4. Nhận thông báo về việc tiếp nhận kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

1.5. Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;

1.6. Có các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

2.1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);

2.2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với công chức tiếp công dân;

2.3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được công chức tiếp công dân ghi chép lại;

2.4. Nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của công chức tiếp công dân;

2.5. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

2.6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 3. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh; thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp; phân biệt, đối xử trong khi tiếp công dân.

2. Lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh để gây rối trật tự ở nơi tiếp dân; xuyên tạc, vu khống, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức và cá nhân; đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, công chức thi hành công vụ; kích động, cưỡng ép dụ dỗ lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân; vi phạm các quy định khác trong Nội quy tiếp công dân.

Điều 4. Xử lý các hành vi vi phạm

Mọi trường hợp vi phạm Nội quy tiếp công dân thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật./.

SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TỈNH CAO BẰNG